Cecilia Nicté Ortiz Cázares.

Datos Personales:

Número de Cedula Profesional: 10679274

Formación Académica:

- Licenciatura en Derecho, Universidad Del Valle de México campus Lago de Guadalupe, Estado de México.

Formación Complementaria:

- Foro jóvenes promotores del nuevo sistema de justicia penal, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Monterrey, Noviembre 2013.
- Foro jóvenes promotores del nuevo sistema de justicia penal, Universidad Del Valle de México, campus Lomas Verdes, febrero 2014.
- Primer Congreso Internacional de Derecho, Universidad Del Valle de México, campus Lomas Verdes, Abril 2014.
- Sexto foro nacional sobre seguridad y justicia, Ciudad de México, Mayo 2014.
- Curso sabatino Análisis del Código Nacional de Procedimientos Penales, Instituto Nacional de Ciencias Penales, Noviembre-Diciembre 2015.
- Taller de toxicología forense, Centro Académico de Ciencias Jurídicas y Forenses del Valle de México, 26 de julio 2015.
- Diplomado en Proceso Penal Acusatorio y Oral, Instituto Nacional de Ciencias Penales, Febrero 2018.
- Conferencia en línea “El desahogo de la Prueba Documental en Juicio”, Poder judicial del Estado de México, 10 febrero 2022.
- Curso Temas Selectos en Materia de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Directrices para Prevenir el Conflicto de Interés, Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, a través de su Instituto de Especialización en Justicia Administrativa, septiembre 2023.
- Certificación de la Competencia Profesional CPTOIC-01 “Fiscalizar la gestión administrativa de la Administración Pública, Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, julio 2024.

- Certificación de la Competencia Profesional CPTOIC-02 “Aplicar el régimen de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México, julio 2024.
- Curso de Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas, Secretaria de la Función Pública por medio del Sistema de Capacitación Virtual para las Personas Servidoras Públicas, Noviembre 2024.

Experiencia Laboral:

16/08/2022 – 28/02/2025 Jefa de Unidad Departamental de Substanciación “B” en el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.

Entre las principales funciones que realizaba estaba, emitir oficios, celebrar audiencias, emitir acuerdos de admisión de pruebas, desahogar pruebas, realizar inspecciones, proyectar resoluciones, analizar pruebas recabadas durante los juicios.

25/01/2016 – 06/12/2021 Asistente particular y proyectista de la Magistrada en materia Penal del Poder Judicial del Estado de México, Maestra Norma Angélica Delgado Chávez.

Juzgado de Control y Juicio Oral de Cuautitlán México. Entre las principales funciones que realizaba estaba, proyectar sentencias, analizar pruebas recabadas durante los juicios, transcribir los testimonios de los testigos de las distintas causas, transcribir todas las pruebas aportadas durante los juicios orales. (Se laboró de forma particular, no para la Institución)

14/07/2014 – 13/07/2015 Prácticas Profesionales y Asistente Particular del Agente del Ministerio público Jaime Vélez Rojas.

Ministerio Público de Cuautitlán México en el área de litigación. Entre las principales funciones que realizaba estaban redactar oficios, preparar testigos para juicios orales, entregar oficios en distintas dependencias, asistir al licenciado en las audiencias de juicio oral y tomar nota de lo que sucedía en cada una de ellas, transcribir los testimonios de los testigos de las distintas audiencias, organizar las carpetas de investigación.
(Se laboró de forma particular, no para la Institución)

Habilidades:

- Puntual y responsable.
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas complejos.
- Trabajo en equipo.
- Coordinación con los demás.
- Manejo de personas.
- Trabajo bajo presión.
- Orientación de servicio.
- Conocimiento de Office.
- Inglés (intermedio).